

# Karta usługi nr Gk. 01



## URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1  
centrala (085) 731-8-100, fax. (085) 731-8-150  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl)  
[www.bielsk-podlaski.pl](http://www.bielsk-podlaski.pl)



### REFERAT Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa

#### NAZWA USŁUGI:

Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### PODSTAWA PRAWNA:

Art. 7 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Zarządzenie Nr 342/06 Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uchwała Nr XLIX/243/05 Rady Miasta Bielsk Podlaski z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Bielsk Podlaski.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

**Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zawierać następujące dane:**

1. Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
6. Sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
8. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).

#### **Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
2. Kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
3. Umowę z zarządcą składowiska odpadów na składowanie odpadów komunalnych;
4. Umowę lub oświadczenie o gotowości przyjęcia odpadów odebranych selektywnie przez przedsiębiorcę

prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

5. Kopie dowodów rejestracyjnych specjalistycznych pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **OPLATY:**

Wysokość opłaty skarbowej za uzyskanie zezwolenia – 107 zł - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

Opłata za zezwolenie wnoszona jest w momencie składania wniosku w formie przelewu na konto Urzędu Miasta Bielsk Podlaski Bank Spółdzielczy w Brańsku O/Bielsk Podlaski nr 52 8063 0001 0070 0706 5699 0002 lub opłacana w kasie Urzędu Miasta w pokoju nr 10.

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca.

Organ administracji publicznej, przed wydaniem zezwolenia, może:

1. Wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

### **REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Referat Gospodarki Komunalnej Handlu i Rolnictwa Urzędu Miasta Bielsk Podlaski  
ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski  
I piętro, pokój nr 19  
tel. (085) 731 81 09  
e-mail: [um@bielsk-podlaski.pl](mailto:um@bielsk-podlaski.pl), fax: 085-731 8150

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze podawczym  
Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:  
w poniedziałki od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>  
natomiast wtorek-piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**UWAGI:** brak uwag

**Wniosek do pobrania** na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski oraz w pokoju nr 19.

**Opracowała:** Jolanta Chomańska  
**Sprawdził:** Bogdan Sokołowski  
**Zatwierdził:** Walentyna Szymczuk  
**Dnia** 01.06.2009 r.