

Karta usługi nr Ob.01



URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1
centrala (085) 731 -8-100, fax. (085) 731-8-150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
www.bielsk-podlaski.pl



REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” (druk dostępny w ewidencji ludności – U.M., parter, pok. nr 6) – oddzielnie dla każdej pełnoletniej osoby wymeldowującej się (osoba niepełnoletnia wpisywana jest na druku jednego z rodziców lub opiekuna prawnego)

Do „Zgłoszenia” należy dołączyć:

- dowód osobisty do wglądu, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument tożsamości
- wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), gdy osoba podlega wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu
- odpis skróconego aktu urodzenia dla osób niepełnoletnich, nie posiadających dokumentu stwierdzającego tożsamość

OPLATY:

Czynności meldunkowe nie podlegają opłacie skarbowej

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie po złożeniu wypełnionego prawidłowo druku „Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” oraz okazaniu w/w dokumentów

REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Referat Spraw Obywatelskich
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 6
tel. 085 73 18 124

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

„Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego” wraz z załącznikami należy złożyć w Ewidencji Ludności

Kiedy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

- w poniedziałki od **8⁰⁰ do 16⁰⁰**
- natomiast wtorek-piątek od **7³⁰ do 15³⁰**

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

UWAGI:

1. Osoba dokonująca zgłoszenia wymeldowania się z miejsca pobytu stałego otrzymuje zaświadczenie stwierdzające dopełnienie tego obowiązku (zaświadczenie to należy następnie przedstawić podczas meldowania się na pobyt stały)
2. Czynności wymeldowania się z miejsca pobytu stałego dokonuje się osobiście. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych wymeldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu
3. Jeżeli osoba nie może stawić się osobiście, aby się wymeldować - udziela pełnomocnictwa z potwierdzeniem podpisu przez organ administracji publicznej, a jeżeli przebywa za granicą – pełnomocnictwa z potwierdzeniem podpisu przez konsula RP .
4. Zgłoszenie zgonu dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje wymeldowanie z miejsca pobytu stałego
5. Sposób wymeldowania określony powyżej dotyczy również cudzoziemców
6. Osoba wymeldowująca się jest informowana, że jeżeli nie wyrobi nowego dowodu osobistego w terminie 3 miesięcy, to jej dowód osobisty po tym okresie zostanie unieważniony (gdy osoba przebywa za granicą i fakt ten jest znany Urzędowi, to termin powyższy wynosi 4 miesiące)

Zgłoszenie do pobrania: druk dostępny w ewidencji ludności – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika Nr 1, parter, pokój nr 6

Opracowała: Małgorzata Kolandryk-Sadowska
Sprawdził: Grażyna Rzepniewska
Zatwierdzi: Janusz Porycki