

Karta usługi nr Ob.02



URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1
centrala (085) 731-8-100, fax. (085) 731-8-150
e-mail: um@bielsk-podlaski.pl
www.bielsk-podlaski.pl



REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 10 ust. 1 i art. 11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity - Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenie pobytu stałego” (druk dostępny w ewidencji ludności – U.M., parter, pok. nr 6) wraz z potwierdzeniem na tym druku faktu pobytu w lokalu osoby meldującej się przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu – oddzielnie dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej

Do „Zgłoszenia” należy dołączyć:

- dokument potwierdzający własność lokalu lub tytuł prawny do lokalu (np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu, umowa najmu) - do wglądu
- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument tożsamości – do wglądu
- wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), gdy osoba podlega wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu
- dowód osobisty właściciela (współwłaścicieli) lokalu lub osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu
- zaświadczenie o wymeldowaniu się z poprzedniego miejsca pobytu stałego
- odpis skróconego aktu urodzenia dla osób niepełnoletnich

OPLATY:

Czynności meldunkowe nie podlegają opłacie skarbowej

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY: Niezwłocznie po złożeniu wypełnionego prawidłowo druku „Zgłoszenie pobytu stałego” oraz okazaniu w/w dokumentów

REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Referat Spraw Obywatelskich
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 6
tel. 085 73 18 124

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

„Zgłoszenie pobytu stałego” wraz z załącznikami należy złożyć w Ewidencji Ludności

Kiedy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

- w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- natomiast wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰

TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

Wnioskodawca może złożyć wniosek do Burmistrza Miasta o wydanie decyzji o zameldowaniu

Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi: 10 złotych

UWAGI:

1. Osoba która przebywa w określonej miejscowości pod tym samym adresem dłużej niż trzy doby, jest obowiązana zameldować się na pobyt stały (lub czasowy) najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia
2. Osoba zgłaszająca pobyt stały obowiązana jest uzyskać potwierdzenie faktu pobytu dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
3. W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania – czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba
4. Zameldowania osoby niepełnoletniej na pobyt stały dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę nad osobą niepełnoletnią w miejscu ich wspólnego pobytu
5. Zgłoszenie danych dotyczących urodzenia dokonane w Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie
6. Osoba meldująca się otrzymuje poświadczenie zameldowania, które do czasu wyrobienia nowego dowodu osobistego potwierdza fakt zameldowania. Zaświadczenie ważne jest tylko 2 miesiące

Zgłoszenie do pobrania: druk dostępny w ewidencji ludności – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. M. Kopernika Nr 1, parter, pokój nr 6

Opracowała: Małgorzata Kolandryk-Sadowska
Sprawdził: Grażyna Rzepniewska
Zatwierdzi: Janusz Porycki