

Karta usługi nr Ob.07



URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1
centrala (085) 731-8-100, fax. (085) 731-8-150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl



REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI KOPII Z DOWODEM OSOBISTYM

PODSTAWA PRAWNA:

§ 25 – Instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych - stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z póź. zm.)

§ 17 ust. 1 pkt 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bielsk Podlaski

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. wniosek (można go otrzymać w Referacie Spraw Obywatelskich – pokój nr 5 lub 7 w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski);
2. dowód osobisty;
3. kopia (ksero) w/w dowodu osobistego.

Opis procedury:

Zainteresowany wypełnia wniosek w celu uzyskania poświadczenia kopii dowodu osobistego z oryginałem dowodu osobistego i przedstawia dowód osobisty oraz jego kopię (ksero).

Osoby uprawnione do otrzymania poświadczenia:

Właściciel dowodu osobistego lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie właściciela dowodu osobistego.

Miejsce załatwienia sprawy:

Wniosek składa się w Referacie Spraw Obywatelskich – pokój nr 5 lub 7.

Osoba odpowiedzialna:

Janusz Porycki – kierownik Referatu Spraw Obywatelskich;
Bogdan Tumas – inspektor Referatu Spraw Obywatelskich.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.

REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Referat Spraw Obywatelskich
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 5 lub 7
tel. 85 73 18 128, 85 73 18 139

Kiedy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj:

- w poniedziałki - od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- natomiast w dniach: od wtorku do piątku - od 7³⁰ do 15³⁰

UWAGI:

Opracowała: Ala Rybak
Sprawdził: Bogdan Ignacy Tumasz
Zatwierdził: Janusz Porycki