

Karta usługi nr Ob.14



URZĄD MIASTA BIELSK PODLASKI

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mikołaja Kopernika 1
centrala (085) 731 -8-100, fax. (085) 731-8-150

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

www.bielsk-podlaski.pl



REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

Nazwa usługi:

WYDANIE POZWOLENIA NA ZBIÓRKĘ PUBLICZNĄ

PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 1933 roku o zbiórkach publicznych (Dz.U. Nr 22, poz. 162 z póź. zm.)
2. § 9 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2003 roku w sprawie sposobów przeprowadzenia zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami (Dz.U. Nr 199, poz. 1947 z póź. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek powinien określać organizatora zbiórki, którym może być: stowarzyszenie lub organizacja posiadająca osobowość prawną, albo komitet zorganizowany dla przeprowadzenia zbiórki publicznej na określony cel (który nie jest przeciwny prawu oraz ze względu na interes publiczny, jest on godny poparcia).

Stosownie do § 9 wyżej cytowanego rozporządzenia - ubiegający się o udzielenie pozwolenia przedstawia:

1. cel, na który mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej;
2. formy przeprowadzenia zbiórki publicznej;
3. termin rozpoczęcia i zakończenia zbiórki publicznej;
4. obszar, na którym zbiórka publiczna ma być prowadzona;
5. sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej;
6. liczbę osób, które mają brać udział w zbiórce publicznej;
7. przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków;
8. w sytuacji, gdy ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej wydatkowane będą poza granicami państwa, plan przeprowadzenia zbiórki publicznej powinien również wskazywać miejsce, gdzie będą wydatkowane zebrane ofiary.

Dodatkowe informacje:

Zbiórki publiczne mogą być prowadzone jedynie przez członków tej instytucji (organizacji), która pozwolenie otrzymała lub przez członków instytucji (organizacji) mającej cele pokrewne, albo przez osoby, przez tę organizację imiennie zaproszone. Osoby organizujące lub przeprowadzające zbiórkę nie mogą za swe czynności otrzymywać wynagrodzenia (art. 7 ust. 1 i 2 w/w ustawy).

Każda osoba przeprowadzająca zbiórkę publiczną obowiązana jest posiadać legitymację (§ 8 w/w rozporządzenia).

Przeprowadzający zbiórkę publiczną prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu akcji zbiórkowej w formie rejestru (zgodnie z § 10 w/w rozporządzenia), który zawiera następujące informacje: komu, kiedy i jakie ceگیelki wartościowe zostały wydane; kiedy zbiórka została zakończona oraz sumę zebranych ofiar pieniężnych. Dane te powinny być potwierdzone podpisami osób przeprowadzających zbiórkę oraz odbierających zebrane ofiary. Dokumentację powyższą przechowuje się przez okres 2 lat od dnia zakończenia zbiórki.

Jeżeli zbiórka prowadzona będzie niezgodnie z przepisami prawa, zezwolenie może być cofnięte, a zebrane środki przekazane na inny cel humanitarny (art. 10 w/w ustawy).

Sprawozdanie całościowe z wyników zbiórki należy nadesłać Burmistrzowi Miasta najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia jej zakończenia. Również w tym terminie organizator zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości zawarte w sprawozdaniu wyniki zbiórki i sposób zużytkowania zebranych środków (art. 9 w/w ustawy).

Zgodnie z § 12 cytowanego na wstępie rozporządzenia - publiczne ogłoszenie wyników zbiórki powinno zawierać:

- nazwę i siedzibę przeprowadzającego zbiórkę publiczną,
- nazwę organu oraz datę i numer pozwolenia,
- sumę zebranych ofiar pieniężnych, uwzględniającą ilość i rodzaj zebranych ofiar na poszczególne cele, według form zbiórki publicznej,
- rodzaj i ilość zebranych ofiar,
- wysokość kosztów przeprowadzenia zbiórki publicznej, z dokładnym wymienieniem rodzaju i wysokości poszczególnych wydatków.

OPLATY:

za wydanie pozwolenia – opłata skarbową w kwocie 82 zł (zwolnione od opłaty skarbowej są m.in. organizacje pożytku publicznego)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

do 14 dni

REFERAT ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Referat Spraw Obywatelskich
ul. M. Kopernika Nr 1

17-100 Bielsk Podlaski
parter, pokój nr 5
tel. 85 73 18 139

e-mail: um@bielsk-podlaski.pl

Wniosek o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miasta

Kiedy:

Od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu tj:

- w poniedziałki - od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
- natomiast w dniach: od wtorku do piątku - od 7³⁰ do 15³⁰

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

UWAGI: **Zbiórka publiczna:** wszelkie publiczne zbieranie ofiar w gotówce lub naturze na pewien z góry określony cel wymaga uprzednio pozwolenia władzy.

Opracowała: Małgorzata Kolandryk-Sadowska
Sprawdził: Grażyna Rzepniewska
Zatwierdził: Janusz Porycki